

EDITAL SELEÇÃO DE PROJETOS 01/2023 – JOSÉ SOUTO ROSA
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

(PESSOA JURÍDICA)	NOME DO ARTISTA OU GRUPO ARTÍSTICO:		
	IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
	Razão Social:		
	CNPJ:		
	Endereço completo:		
	Cidade:	UF:	CEP:
	Telefone:	E-mail:	
	Rede Social:		
	DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL		
	Nome completo:		
	RG:	Órgão Expedidor:	
	CPF:		
	Endereço Residencial:		
	Cidade:	UF:	CEP:
	Telefone:	E-mail:	
	Rede Social:		
	NOME DO ARTISTA OU GRUPO ARTÍSTICO:		
	IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
Nome completo:			
RG:	Órgão Expedidor:		
CPF:			
Endereço completo:			
Cidade:	UF:	CEP:	
Telefone:	E-mail:		
Rede Social:			
Gênero: () Mulher cisgênero () Homem cisgênero () Mulher Transgênero () Homem Transgênero () Pessoa Não Binária () Não informar			
Raça, cor ou etnia: () Branca () Preta () Parda () Indígena () Amarela			
Vai concorrer às cotas? () Sim () Não			
Se sim. Qual? () Pessoa negra () Pessoa indígena () LGBTQIAPN+			
Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD? () Sim () Não			
Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?			
() Auditiva () Física () Intelectual () Múltipla () Visual			
Qual o seu grau de escolaridade?			
() Não tenho Educação Formal () Ensino Fundamental Incompleto () Ensino Fundamental Completo () Ensino Médio Incompleto () Ensino Médio Completo () Curso Técnico Completo () Ensino Superior Incompleto () Ensino Superior Completo () Pós Graduação Completo			

0 PESSOA FÍSICA	QUAL A SUA PRINCIPAL FUNÇÃO/PROFISSÃO NO CAMPO ARTÍSTICO E CULTURAL?																				
	<input type="checkbox"/> Mestre (a), Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.																				
	<input type="checkbox"/> Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.																				
	<input type="checkbox"/> Curador(a), Programador(a) e afins.																				
	<input type="checkbox"/> Produtor(a)																				
	<input type="checkbox"/> Gestor(a)																				
	<input type="checkbox"/> Técnico(a)																				
	<input type="checkbox"/> Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.																				
	<input type="checkbox"/> Outro(a)s _____																				
	VOCÊ ESTÁ REPRESENTANDO UM COLETIVO (SEM CNPJ)?																				
	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim																				
	Caso tenha respondido "sim":																				
	Nome do coletivo:																				
Ano de Criação:																					
Quantas pessoas fazem parte do coletivo?																					
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo																					
<table border="1"> <tr> <td>NOME:</td> <td>CPF:</td> </tr> </table>		NOME:	CPF:																		
NOME:	CPF:																				
NOME:	CPF:																				
NOME:	CPF:																				
NOME:	CPF:																				
NOME:	CPF:																				
NOME:	CPF:																				
NOME:	CPF:																				
NOME:	CPF:																				
NOME:	CPF:																				
NOME:	CPF:																				

2. PROJETO TÉCNICO

NOME DO PROJETO:

QUAIS ATIVIDADES E/OU PRODUTOS ESTÃO PREVISTOS NO SEU PROJETO? POR FAVOR, QUANTIFIQUE.

(Exemplos: Bolsa de estudos / Bolsa para desenvolvimento de processos criativos / Campanha de comunicação / Capacitação / Catálogo / Cine-clubes / Concerto / Cortejo / Curso livre / Curso regular / Desfile / Documentário / E-book / Encontro / Espetáculo / Evento cultural / Evento institucional / Exibição / Exposição / Feira / Festival / Filme / Fomento / Fotografia / Intercâmbio / Jogo / Live / Livro / Mostra / Música / Espetáculo Musical / Obra / Oficina / Palestra / Performance / Pesquisa / Podcast / Premiação / Produção audiovisual /

Produção de arte digital / Produção de publicações / Produção musical / Produção radiofônica / Produtos artesanais / Programa de rádio / Projeto / Publicação / Reforma/ Relatório de pesquisa / Residência / Restauro / Roda de samba / Roteiro cinematográfico / Seminário / Site / Single / Texto teatral Tombamento, Registro / Vídeo/ Visita espontânea / Visita mediada programada/ Visita programada / Vivência. Etc).

QUAIS SÃO AS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO PROJETO?

(Marque entre 1 e 3 principais áreas da cultura que seu projeto alcança:

- Arte de rua Arte digital Arte e Cultura Digital Artes visuais Artesanato
 Audiovisual Cenografia Cinema Circo Comunicação Cultura Afro-brasileira
 Cultura Alimentar Cultura Cigana Cultura DEF Cultura Digital
 Cultura Estrangeira (imigrantes) Cultura Indígena Cultura LGBTQIAP+
 Cultura Negra Cultura Popular Cultura Quilombola Cultura Tradicional
 Dança Design Direito Autoral Economia Criativa Figurino Filosofia
 Fotografia Gastronomia Gestão Cultural História Humor e Comédia
 Jogos Eletrônicos Jornalismo Leitura Literatura Livro Meio ambiente
 Memória Moda Museu Música Patrimônio Imaterial Patrimônio Material
 Performance Pesquisa Povos Tradicionais de Matriz Africana
 Produção Cultural Rádio Sonorização e iluminação Teatro Televisão

DESCRIÇÃO DO PROJETO

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a idéia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

OBJETIVOS DO PROJETO

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

METAS

(neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. por exemplo: realização de 02 oficinas de artes circenses; confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

SUA AÇÃO CULTURAL É VOLTADA PRIORITARIAMENTE PARA ALGUM DESTES PERFIS DE PÚBLICO?

Se sim, quais?

- Pessoas vítimas de violência Pessoas em situação de pobreza Pessoas em situação de rua (moradores de rua) Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) Pessoas com deficiência Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico Mulheres Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais Povos e comunidades tradicionais Negros e/ou negras Ciganos Indígenas Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- Outros. Quais? _____

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa nº xxxx.)

Acessibilidade arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;

textos adaptados para leitores de tela; e

Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

LOCAL ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO

(Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. é importante informar também os municípios e estados onde ela será realizada.)

PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Data de início:

Data final:

EQUIPE

(Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, tabela no final deste Anexo)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

(Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto).

ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO

(Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais).

CONTRAPARTIDA

(Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada).

PROJETO POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES? SE SIM, QUAIS?

(Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros Apoio financeiro municipal
 Apoio financeiro estadual Recursos de Lei de Incentivo Municipal Recursos de Lei de Incentivo Estadual Recursos de Lei de Incentivo Federal Patrocínio privado direto Patrocínio de instituição internacional Doações de Pessoas Físicas Doações de Empresas Cobrança de ingressos Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O PROJETO PREVÊ A VENDA DE PRODUTOS/INGRESSOS?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

(Preencha a tabela no final deste anexo informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas). Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo)

3.DECLARAÇÃO

Esta inscrição efetuada implica na minha plena aceitação de todas as condições estabelecidas no Edital. As informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Estou ciente da incidência de impostos conforme o art. 13 da Lei Complementar 195/2023.

Local e data:

Assinatura do proponente:



EQUIPE DE TRABALHO					
Nome do profissional/em presa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789 101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2023	11/11/2023



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA						
Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço